



Via Magliano SN - 70010 Capurso (Ba) Codice fiscale 93423450720

Email: [baic824008@istruzione.it](mailto:baic824008@istruzione.it) – tel./fax. 0804552013 – PEC: [baic824008@pec.istruzione.it](mailto:baic824008@pec.istruzione.it)

**SITO WEB: ICSAVIOMONTALCINI.EDU.IT**

Prot. N. 1021/I.1

Capurso, 3 aprile 2020

All'albo

Al sito web della scuola

**OGGETTO: Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.**

**Determinazione dirigenziale per il funzionamento degli Uffici tramite lavoro agile.**

- VISTI** i DPCM, attuativi del DL n. 6/2020, che perseguono l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19;
- VISTE** le disposizioni del **DPCM 8 marzo 2020** efficaci, salve diverse previsioni contenute nelle singole misure, fino al **3 aprile 2020**;
- VISTA** la **nota MIUR prot. 279 dell'8 marzo 2020**, avente ad oggetto "Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020. Istruzioni operative";
- VISTA** la nota MIUR prot. **323 del 10 marzo 2020** avente ad oggetto "Personale ATA. Istruzioni operative" che limita il servizio alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza di studenti, attivando i contingenti minimi ai sensi della legge 12 giugno 1990, n. 146, attraverso le turnazioni, tenendo presenti condizioni di salute, cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi educativi per l'infanzia, condizioni di pendolarismo con utilizzo dei mezzi pubblici per i residenti fuori dal comune sede di servizio;
- VISTA** la stessa nota MIUR prot. 323 del 10 marzo 2020, **laddove** per i collaboratori scolastici dispone che "solo dopo che il Dirigente scolastico abbia verificato che periodi di ferie non goduti da consumarsi entro il mese di aprile possano sopperire alla mancata prestazione lavorativa, può farsi ricorso alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile (art. 1256, c. 2, c.c.);
- VISTO** l'**art. 1256, c. 2, cc.**, "Se l'impossibilità è solo temporanea, il debitore finché essa perdura, non è responsabile del ritardo nell'adempimento. Tuttavia l'obbligazione si estingue se l'impossibilità perdura fino a quando, in relazione al titolo dell'obbligazione o alla natura dell'oggetto, il debitore non può più essere ritenuto obbligato a eseguire la prestazione ovvero il creditore non ha più interesse a conseguirla;
- VISTA** la nota MI prot. **323 del 10 marzo 2020** avente ad oggetto "Personale ATA. Istruzioni operative". In particolare dove si dice che "Ferma restando la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica, nella condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza, ciascun Dirigente scolastico concede il lavoro agile al personale amministrativo, tecnico e ausiliario (ove possibile rispetto alle mansioni... È comunque da disporsi l'adozione di misure volte a garantire il mantenimento dell'attività essenziale delle istituzioni scolastiche, adottando ogni forma di gestione flessibile del lavoro";
- VISTA** la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2020 contenente "Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo del 30 marzo 2001 n. 165;
- CONSIDERATO** in particolare che il paragrafo n. 2 della suddetta Direttiva prevede che "Le amministrazioni, nell'ambito delle proprie competenze istituzionali, svolgono le attività strettamente funzionali alla

gestione dell'emergenza e le attività indifferibili", e che "Le amministrazioni, considerato che - sulla base di quanto rappresentato nel successivo punto 3 - la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa è il lavoro agile, limitano la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività";

- VISTA** la situazione di emergenza per la quale vi è la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti per ragioni lavorative;
- CONSTATATA** la avvenuta pulizia degli ambienti scolastici nelle settimane precedenti;
- VISTA** la legge 146/90 art.2, in particolare per la definizione dei servizi minimi essenziali;
- VISTA** la propria determina prot. 959/VII.4 del 10 marzo 2020 con cui si è disposta la turnazione dei Collaboratori Scolastici e l'attivazione delle procedure per il lavoro agile;
- VISTO** il DPCM 11 marzo 2020, art. 1 comma 6 che dispone che "fatte salve le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza, le pubbliche amministrazioni, assicurano lo svolgimento **in via ordinaria** delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81 e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza;
- CONSIDERATI** l'evolversi della situazione epidemiologica ed il carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia anche a livello regionale e locale;
- VERIFICATA** la necessità di apportare modifiche alla summenzionata determina **959/VII.4 del 10 marzo 2020** con la quale è stata disposta la riorganizzazione del lavoro del personale ATA precedentemente alla pubblicazione del **DPCM 11 marzo 2020** che ha emanato ulteriori misure di contenimento del contagio a tutto il territorio nazionale limitando gli spostamenti alle sole indifferibili necessità e individuando la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa dei dipendenti della pubblica amministrazione;
- VERIFICATO** che le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa e alla gestione delle attività di didattica a distanza avviate dai docenti di questa istituzione scolastica non richiedono la necessità della presenza fisica del personale amministrativo (e tecnico) nei locali dell'istituto;
- NON RAVVISANDO** l'esigenza di autorizzare spostamenti del personale dal proprio domicilio per raggiungere il posto di lavoro con mezzo proprio o con i mezzi pubblici, in deroga alle disposizioni contenute nel DPCM 11 marzo 2020;
- VERIFICATO** che le effettive esigenze di servizio amministrativo e didattico sono state assolve dall'inizio dell'emergenza e sono assolvibili in modo adeguato a distanza;
- VERIFICATO** che non vi sono attività indifferibili da rendere in presenza, ovvero che le stesse, individuate con direttiva prot. n. 990/I.1 del 16 marzo 2020, possono essere rese su appuntamento e in condizioni di sicurezza per il personale che le presta;
- ORGANIZZATO** il sistema in cloud dell'Istituto in modo da favorire per l'amministrazione e per la didattica le migliori condizioni di lavoro a distanza, nonché di fruizione per l'utenza;
- SENTITE** per le vie brevi le RSU in data 16 marzo 2020;
- VISTA** la propria determinazione prot. n. 983.I del 16 marzo 2020 con cui sono state disposte le misure organizzative per il contenimento del rischio epidemiologico e in particolare è stata disposta la chiusura degli uffici e la conseguente riorganizzazione mediante lavoro agile;
- VISTA** la direttiva prot. n. 990/I.1 del 16 marzo 2020 con cui sono stati individuati i servizi indifferibili da rendere in presenza;
- VISTO** il DPCM 22 marzo 2020 che ha emanato ulteriori misure di contenimento ed esteso la loro efficacia al 3 aprile 2020;
- VISTO** il DPCM 1 aprile 2020 che ha esteso le misure di contenimento al 13 aprile 2020;

TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO

## LA DIRIGENTE SCOLASTICA

### DETERMINA

**l'adozione delle misure volte a garantire il mantenimento dell'attività essenziale delle istituzioni scolastiche e l'adozione di forme di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica:**

**Art. 1**

Gli effetti della Determina prot. n. 983/l.1 del 16 marzo sono prorogati al 13 aprile 2020 e comunque fino a nuove indicazioni ministeriali.

**Art.2**

Il presente atto è pubblicato all'albo pretorio e sul sito web dell'Istituto; i numeri telefonici sopra riportati vengono adeguatamente pubblicizzati autonomamente sul sito web dell'Istituto.

Il presente atto viene altresì inviato all'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia.

**La Dirigente Scolastica**

**Francesca De Ruggieri**

Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del Dlgs 39/1993